

## 物品管理センター・MEセンター・中央材料室運營業務 提出書類記載要領

### 1 提出書類について

提出書類は、企画提案書、様式1～7、商業登記簿謄本（写し可）、国税、都道府県民税及び市町村税に係る納税証明書、財務諸表類の写し（直近3年分）並びに院内滅菌消毒業務に係る医療関連サービスマーク認定書の写し又は当該認定のために用いる法令等の基準に適合していることが分かるものとする。

### 2 記載内容全般

- (1) 明確かつ具体的に記述すること。
- (2) 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初めて出た場所に定義を記述すること。
- (3) 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合は、該当するページを記入すること。
- (4) 各様式の備考欄に枚数の指定があるものは、それに従うこと。記載のない様式については枚数を制限しない。

### 3 書式等

- (1) 原則A4版とし、片面・両面は問わない。ただし、図面等の補足資料で、A3の用紙を使用する場合は、横折込とすること。
- (2) 企画提案書は、表紙・裏表紙を除き、全部で30ページ以内とすること。
- (3) 各提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること。
- (4) 各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円とすること。

### 4 編集方法

- (1) 提出書類の1項目が複数ページにわたる場合は、下部中央にページ番号を記載すること。
- (2) パンフレット等の添付資料は別綴りとし、散逸しないように冊子としてまとめること。その際、表紙として資料の一覧表を添付すること。なお、別冊は企画提案書のページ数には含めないものとする。

**【物品管理センター・MEセンター・中央材料室運營業務 提出書類一覧表】**

様式 番号	書類名(必要部数)	提出時期	提出先
1	参加申込書 (1部)	令和6年6月21日(金)～ 令和6年7月5日(金) 午前9時～午後5時 【必着】又は【直接持参】 ※【直接持参】の場合は、 土日、祝日を除く。	山形市立病院 済生館 管理課 管財係
2	誓約書 (1部)		
3	秘密保持誓約書 (1部)		
4	履行実績証明書 (1部)		
5	業務実績調書 (1部)		
6	経費見積書 (1部)		
7	会社概要書 (1部)		
—	商業登記簿謄本 (写し可) (1部)		
—	国税、都道府県民税及び市町村税に係る 納税証明書 (1部)		
—	財務諸表類の写し (直近3年分 各1部)		
—	院内滅菌消毒業務に係る医療関連サービス マーク認定書の写し 又は 当該認定のために用いる法令等の基準に 適合していることが分かるもの (1部)		
8	質問表 ※質問がない場合は提出不要	令和6年6月21日(金)～ 令和6年6月28日(金) 【電子メール】にて提出	
任意 様式	企画提案書 (10部) ※詳細は「企画提案書作成要領」を参照	令和6年7月16日(火)まで 午前9時～午後5時 【必着】又は【直接持参】 ※【直接持参】の場合は、 土日、祝日を除く。	